

УТВЕРЖДЕН:

Приказ от 29.08.23 № 124 о/г  
Заведующий МКДОУ № 185

Медведева Е.Л.



ПРИНЯТ :

на заседании  
педагогического совета

Протокол от 29.08 № 1  
2023г.

ГODOVOЙ ПЛАН  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 185 » города Кирова  
на 2023 / 2024 учебный год

## Содержание

1. Планирование работы на 2023/2024 учебный год.
  - 1.1 Нормативно - правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения.
  - 1.2 Краткая характеристика учреждения. Цели и задачи учреждения на 2023/ 2024 учебный год.
  - 1.3 Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.
    - 1.3.1 Управление деятельностью учреждения.
    - 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.
    - 1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров, участков.
    - 1.3.4 Административно-хозяйственная работа.
    - 1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами.
      - 1.3.5.1 Обучение и развитие.
      - 1.3.5.2 Методическая работа с педагогами.
  - 1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК.
  - 1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.
    - 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа.
    - 1.5.2 Психолого-медико-педагогический консилиум.
    - 1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья
    - 1.5.4 Работа с детьми ,гиперчувствительными по отношению к аллергенам
    - 1.5.5 Работа с часто болеющими детьми.
  - 1.6 Контроль.
  - 1.7 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с социальными партнерами.
    - 1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями.
  - 1.8 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
    - 1.8.1 Темы родительских собраний.
    - 1.8.2 Заседания Управляющего Совета
2. Приложения к годовому плану.  
Выставки, смотры, конкурсы

План работы «Школы начинающего педагога»

План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности

Совещания при заведующем

План мероприятий по пожарной безопасности .

План мероприятий по антитеррористической защищенности

План работы по самообразованию педагогов, выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта

## **1. Планирование работы на 2023 /2024 учебный год.**

### **1.1 Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями
2. и дополнениями, вступившими в силу с 01.03.2022)
3. ФЗ от 14 июля 2022 года №298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ»
4. Федеральный закон от 24.07.1998г. №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
5. Постановление от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "СанПиН к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
6. ПП РФ от 10 июля 2013 г № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".
7. 6. Письмо Министерства образования РФ от 16.01. 2002 г. N 03-51-5 ин/23-03 «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях».
8. Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155);
9. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2,
10. Приказ Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
11. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об Утверждении
12. Федеральной образовательной программы дошкольного образования»

## 1.2. Краткая характеристика учреждения. Задачи педагогического коллектива на 2023/2024 учебный год.

Общее количество общеобразовательных групп -12 (из них в режиме полного пребывания –3 первых младших гр., 2 вторых младших гр., 2 средних гр., 2 старших гр.,3 подготовительных групп, кратковременного пребывания – 0 гр.)

Количество воспитанников на начало учебного года (01.09.2023г.) – 262 чел.

### Задачи:

1. Продолжать работу в ДООУ по обновлению программного содержания нравственно-патриотического воспитания детей через приобщение дошкольников к истории, культуре, традициям Малой Родины, используя разные виды деятельности.
2. Содействовать психоэмоциональному благополучию всех участников образовательного процесса через практическое применение эффективных форм взаимодействия с родителями (вовлечение их в образовательный процесс, участие в традиционных акциях, мастер-классах)
- 3 Объединить всех участников образовательного процесса (дети, работники ДООУ, родители) к реализации проекта «Юбилей детского сада – нам 40». Укреплять связи ДООУ с семьями воспитанников.

## 1.3. Создание условий для реализации задач дошкольного образовательного учреждения.

### 1.3.1 Управление деятельностью учреждения

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Разработка локальных актов для реализации годовых задач (Положений и др.)	сентябрь декабрь март	Старший воспитатель, заведующий	
2.	Производственные собрания и инструктажи по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей, технике безопасности, пожарной безопасности и	4 р. в год и по мере необходимости – по обеспечению безопасности	Зам. заведующего по АХЧ, специалист по ОТ и ТБ	

	охране труда. Собрания трудового коллектива.	жизнедеятельности детей, 2 р. в год – по ПБ		
3.	Проведение ВСОКО, самообследование по итогам года в МКДОУ	март-апрель (размещение на сайте до 20.04.2024г.)	Старший воспитатель, Заведующий,документовед	
	Оценка развивающей предметно-пространс.среды	Сентябрь, апрель	Ст воспитатель, психолог	
	Оценка деятельности педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
	Оценка деятельности специалистов	В течение года	Старший воспитатель	
	Оценка работы с родителями	В течение года	Старший воспитатель	
	Оценка управленческих условий	В течение года	Заведующий,ст. воспитат.	
4.	Анализ годового плана	май	Ст воспитатель, специал.	
5.	Подготовка проекта плана работы на летне-оздоровительный период	май	Старший воспитатель	

### 1.3.2 Организация развивающей предметно-пространственной среды групп.

Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Подбор тематических карточек, разработка памяток по годовым задачам	Октябрь. январь ,апрель	Воспитатели, ст воспитат.	
Продолжить обновление визиток группы и стендов ДОУ в рамках выполнения проекта «Детскому саду-40 лет» Оформление лестничных пролетов к Юбилею ДОУ.	Август, сентябрь	Воспитатели, Родители	
Своевременное отражение темы недели с подбором наглядного и методического материала для детей и родителей	еженедельно	воспитатели	
Организация тематических выставок , фотовыставок, смотров /см. раздел «Выставки, конкурсы в ДОУ»/	В течение года	воспитатели	

Изготовление поздравительных открыток и групповых презентаций, плакатов, газет /см. раздел «Выставки, конкурсы в ДОУ» /	Сентябрь ,ноябрь февраль	воспитатели	
Пополнение пособий, атрибутов по темам годовых задач и реализации ФОП ДО	Ноябрь, апрель	воспитатели	
Обогащение центров развития по патриотическому воспитанию , отражение регионального компонента в соответствии с ФОП ДО	В течение года	воспитатели	
Подбор иллюстративного материала, наглядных пособий по темам годовых задач	Октябрь, январь апрель	Воспитатели, Ст.воспитатели	
Пополнение картотек по знакомству с родным краем ,городом	апрель	воспитатели	

### 1.3.3 Организация развивающей предметно-пространственной среды кабинетов, холлов, коридоров.

Кабинет	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Методический кабинет	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка программы ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО</li> <li>• Подбор литературы и комплектование пособий - По темам недели для планирования работы в соответствии с ФОП - Для самообразования педагогов</li> <li>• Электронная подписка журнала «Старший воспитатель»</li> <li>• Оформление выставок литературы и пособий по темам годовых задач, разработка памяток</li> <li>• Пополнение копилки опыта работы педагогов в электронном виде</li> </ul>	<p>Август</p> <p>В течение года</p> <p>Январь</p> <p>Октябрь апрель в течение года</p>	Старший воспитатель	

Музыкальный зал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пополнение аудиотеки по темам недели</li> <li>- Пополнение папок – копилки для тематического планирования</li> <li>- Изготовление атрибутов для украшения зала к праздникам и развлечениям</li> <li>- Подбор рекомендаций для родителей и размещение на сайте ДОУ</li> <li>- Обновление материалов для детей раннего возраста</li> </ul>	<p>октябрь В течение года</p> <p>Октябрь, декабрь, март</p> <p>В течение года</p>	Музыкальный руководитель	
Физкультурный зал и спортивный участок	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка места для организации занятий на лыжах.</li> <li>- Обновление разметки для спортивных игр на асфальтированном участке.</li> <li>- Приобретение оборудования по субвенции.</li> <li>- Пополнение картотек для поддержания двигательного режима детей в соответствии с тематическим планированием</li> <li>- Пополнение копилки сценариев развлечений</li> </ul>	<p>Декабрь Апрель</p> <p>май сентябрь</p> <p>в течение года</p>	Инструктор по ФИЗО	
Кабинет педагога-психолога	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подбор методической литературы, пополнение картотек для развивающих занятий</li> <li>-Пополнение электронной библиотеки, центра разгрузки, папки «Советы родителям»</li> <li>-Подбор материалов для тренингов с педагогами</li> <li>-Подбор рекомендаций для родителей и размещение на сайте ДОУ</li> <li>-Создание стимульного материала для мониторинга по готовности детей к школе</li> <li>-Пополнение дидакт. материала для адаптационного периода</li> </ul>	В течение года	Педагог-психолог	



Кабинет учителя-логопеда	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Подбор и изготовление методических и диагностических пособий, развивающих игр на электронных носителях</li> <li>-Изготовление пособий для коррекционной работы.</li> <li>-Создание копилки методической литературы.</li> <li>-Пополнение информационной папки «Советы родителям», «Советы педагогам» ,изготовление информационных буклетов.</li> <li>- Подбор рекомендаций для родителей и расположение на сайте ДОУ и в социальных сетях.</li> </ul>	В течение года	Учитель-логопед	
Коридор, лестничные пролеты	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Оформление выставки детских поделок , рисунков совместных работ родителей и детей по темам: /см. раздел « Выставки, конкурсы, смотры»/</li> <li>-Оформление помещений , стендов к праздникам и по сезону</li> <li>-Создание фотозоны к Юбилею ДОУ</li> </ul>	В течение года	Воспитатели  ВТК	
Участок	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Приобретение и обновление песка в песочницах, яме для прыжков</li> <li>-Посадка цветочной рассады, разбивка клумб, цветников</li> <li>-Обновление малых архитектурных форм, покраска</li> <li>-Изготовление ограждений для прогулок детей раннего возраста</li> </ul>	Июнь  Май Май август	Зам. зав. по АХЧ  Воспитатели, Родители	

### 1.3.4 Административно-хозяйственная работа

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Укрепление материально-технической базы				
1.1	Работа по благоустройству территории. Посадка саженцев и рассады цветов. Обрезка старых деревьев на участках детского сада. Покос травы	Май	Зам. заведующего по АХЧ	
1.2	Завоз сертифицированного песка.	Май	Зам.заведующего по АХЧ	
1.3	Локальный ремонт, покраска построек к летне-оздоровительному периоду.	Июль	сотрудники	
1.4	Покраска лестничных пролётов, дверей помещения, оборудования в спортивном зале.	Июнь	Зам.заведующего по АХЧ	
1.5	Приобретение нового игрового оборудования в группы, канцтоваров, учебно-методических пособий.	Май	Старший воспитатель	
2. Создание условий для безопасности детей				
2.1	Ежедневный осмотр территории ДОУ и ведение журнала.	В течение года	Заведующий, зам.зав по АХЧ	
2.2	Контроль за безопасностью оборудования в группах, проведение испытаний спортивного оборудования	В течение года	Стар.воспитат. Инструкт.по ФИЗО	
3. Общие собрания трудового коллектива				

3.1	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ. Итоги проведения месячника безопасности	Сентябрь, март	Заведующий	
3.2	Организации работы по оказанию помощи родителям для оформления сертификатов дополнительного образования	август	Ст.воспитатель	
3.3	Итоги работы по оздоровлению детей за 1 полугодие. Профилактическая работа с семьями, относящимися к группе социального риска и находящимися в социально-опасном положении	Декабрь	Заведующий, Старшая медсестра	
3.4	Проведение мероприятий по санитарной очистке и благоустройству территории ДО.	Апрель	Зам. зав. по адм.- хоз. части	
3.5	Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в летний период. Организация летней оздоровительной работы с детьми.	Май	Заведующий, Старшая медсестра Ст. воспитатель	

### 1.3.5 Организация работы с педагогическими кадрами

#### 1.3.5.1 Обучение и развитие

№	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
1.	Повышение квалификации	По плану ИРО, ЦПКРО	Старший воспитатель	
	1.1 Обучение в рамках модулей, стажировок, курсах Никулина Е.В., Мартянова И., Ершова Л.И., Лебедева Л.А. ,Мамаева Е.В. , Кибешева Т.Л., Шмидт Е.Ю.			
2.	Дополнительное обучение	По плану ИРО ЦПКРО	Старший воспитатель	
	2.1 Обучение по информационно-компьютерным технологиям Мартянова И.Н., Таланкина Е.Н., Небогатикова В.С., Ершова Л.И.			

3.	Школа начинающего педагога (по необходимости, в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Участие в методической работе разных уровней (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Участие в конкурсном движении (в соответствии с планом работы ИРО, ЦПКРО, ТМО).	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Аттестация педагогов. Консультация «Требования к оформлению документов, процедура аттестации».	октябрь	Старший воспитатель	

#### 1.3.5.2 Методическая работа с педагогами

Формы работы	Направление	Срок	Ответственный	Примечание
Экспресс –опрос педагогов	«Как отметим Юбилей»	август	Стар воспитатель	
Смотр-конкурс	«Готовность групп к новому учебному году»	Август	комиссия	
Часы профессиональной поддержки педагогов	Час здоровья Час психологической разгрузки «Все в наших руках» Час методической поддержки	Еженедельно Ежемесячно еженедельно	Инстр. по ФИЗО Психолог Стар .воспитатель	
Педсовет №1.	«Новые горизонты в работе педагогического	август	Стар.	

	<p>коллектива ДОУ на 2023-2024 учебный год»</p> <p>Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательной и образовательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.</p> <p>1. Проанализировать готовность ДОУ к учебному году в соответствии с ФГОС ДОУ</p> <p>2. Заслушать отчёты о результатах работы в летний оздоровительный период</p> <p>3. Ознакомить педагогический коллектив с планом работы ДОУ на учебный год. Обсудить годовые задачи, график работы специалистов, планы работы кружков; планы специалистов темы по самообразованию.</p> <p>4. Утвердить режим дня, расписание занятий, календарно-тематическое планирование.</p> <p>5. Определить сроки аттестации педагогов</p> <p>6. Принять проект решения педсовета</p>		воспитатель	
Разработка проекта	«С юбилеем детский сад! Детскому саду-40 лет»	Сентябрь	ВТК	
Тематический день	«День гостеприимства»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Педчас	«Образовательные ориентиры, понимание ребенка» Новые карты развития детей	Октябрь	ст. воспитатель	
Открытый показ	Трансляция опыта работы в рамках сетевого взаимодействия	Ноябрь	Психолог	

Семинар-практикум	«Оказание помощи в работе с детьми с ОВЗ, составление индивидуальных маршрутов»	Октябрь	Психолог, логопед	
Консультационный центр	«Профилактика синдрома эмоционального выгорания педагогов»	В течение года	психолог	
Мастер-класс с использованием ИКТ	Создание видеороликов , видеопоздравлений к Юбилею ДОУ	сентябрь	Педагоги	
Педсовет №2.	Медико психолого-педагогический совет «Адаптация детей к условиям детского сада»	Октябрь	Ст. воспитатель, психолог ДОУ	
Буклет	«Адаптация без слез»	Август	Педагог-психолог	
Анкетирование	«Проблемы адаптации к ДОУ»	сентябрь	воспитатели	
Консультация по теме	«Как помочь ребенку в период адаптации к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог	
Обмен опытом работы	«Формирование КГН у детей раннего возраста»	октябрь	Педагоги млад возрастных гр.	
Контроль	Заполнение адаптационных листов	Август-сентябрь	психолог, ст. медсестра	

Педсовет № 3 Творческая гостиная	«Творческий педагог- творческие дети» <b>Цель:</b> Систематизировать знания педагогов и повысить их профессиональную компетентность в области развития творческих способностей детей дошкольного возраста. -Создание мотивации к активной творческой деятельности.	Ноябрь	Специалисты ДОУ	
Теоретический семинар	«Лучшие практики инновационных площадок в рамках сетевого взаимодействия с ЦПКРО	октябрь	Дехтерева Е.Н.	
Педагогическая мастерская:	Педагог-профессия творческая Актерское мастерство для педагогов	Ноябрь	специалисты	
Анкетирование воспитателей и родителей	Счастливое детство -какое оно?	декабрь	воспитатели	
Тематический контроль	“Состояние работы педагогического коллектива по развитию креативного потенциала дошкольников”  Цель: исследование и определение эффективности организации воспитательно-образовательной работы в дошкольном отделении по развитию креативного потенциала дошкольников и внесение необходимой коррективы для повышения профессиональной компетентности педагогов по развитию творческих способностей дошкольников.	Ноябрь	Ст. воспитатель, психолог	

Тренинг	Создание благоприятного микроклимата в группе	Январь	психолог	
Собеседование	«Модель взаимоотношения взрослых и детей»	январь	Ст. воспитатель, психолог	
Педсовет № 4	«Здесь Родины моей начало»	апрель	Ст. воспитатель	
Педчас для педагогов	«Воспитание любви к малой Родине, как необходимое условие создания фундамента патриотического воспитания»	март	Небогатикова В.С. Мацола Ю.С.	
Блиц-опрос родителей	«Любимые места нашего города»	Март	Воспитатели	
Создание групповых лэтбуков	«Люби и знай родной край»	март	Воспитатели	
Открытые мероприятия (квест-игры, викторины, т.д.)	«Нет земли краше ,чем страна наша»	Апрель	воспитатели	
Контроль	«Организация воспитательно -образовательной работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	апрель	ст. воспитатель. Психолог	
Консультация	«Инструментарий комплексной оценки качества образования в ДОУ»	Май	Лебедева Л.А.	



<p>Педагогический совет № 5 (итоговый)</p>	<p>«Итоги достижения перспективы»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заслушать отчёт о результатах выполнения решений предыдущего педсовета</li> <li>2. Обсудить результаты анализа уровня заболеваемости , посещаемости детей за учебный год , психологической готовности детей к обучению в школе</li> <li>3. Заслушать отчёт о выполнении годового плана ДОУ и реализации годовых задач , творческие отчёты воспитателей по самообразованию</li> <li>4. Обсудить проект организации летней оздоровительной работы в соответствии с ФОП ДО, утвердить режим дня в группах в тёплый период года.</li> <li>5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов</li> </ol>	<p>Июнь</p>	<p>Заведующий, стар. воспитатель, Специалисты</p>	
--	---	-------------	---	--

## 1.4 Руководство инновационной деятельностью и ВТК

Уровень	Тема	Задачи	Руководитель и участники	Предполагаемый продукт (методические материалы, разработки, рекомендации, пособия,	Форма отчета	Срок	Примечание
Муниципальный	Региональная инновационная площадка «Формирование дух-нравств. Ценностей у детей дошкольного возраста средствами художественной литературы»	Оказание помощи педагогам по организации работы по духовно-нравственному воспитанию дошкольников	Участники: Тарасова Е.В., Дехтерева Е.Н.	Методические материалы, рекомендации к пособиям ООД по духовно-нравственному воспитанию	Выступление с опытом работы	В течение года	Приказ ЦПКРО №67 от 01.06.2023г
В рамках ДОУ	ВТК по организации работы педколлектива по ФОП ДО по областям	Изучение и распространение опыта работы коллег по направлению	Руководители: Слостникова И.В., Суходоева О.В., Ведерникова Е.А., Зорина С.Д. Махнева О.Ю. Касаткина Т.В. Участники: все педагоги ДОУ	Методические разработки, рекомендации, презентации, наглядный материал	Выступление на педчате	В течение года	Приказ ДОУ

## 1.5 Организация образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении

### 1.5.1 Физкультурно-оздоровительная работа

Направление	Формы, способы взаимодействия с детьми	Срок	Ответственные	Примечание
Физическое развитие	Утренняя гимнастика Гимнастика пробуждения после дневного сна Физкультурная пауза Физкультурные занятия (спортзал, бассейн, улица) Подвижные игры на прогулке Физкультурные праздники, развлечения, досуги Динамические паузы Малая Олимпиада (детское многоборье) Спартакиада Эстафеты Малый туризм Занятия по коррекционному физическому воспитанию Обучение ходьбе на лыжах	Ежедневно	Воспитатели возрастных групп  Инструктор по физической культуре	
Оздоровительная работа	Гимнастика для глаз Упражнения для профилактики плоскостопия Упражнения для профилактики сколиоза Упражнения для развития мелкой моторики кистей и пальцев рук Игры с водой Гигиенические процедуры Ходьба босиком Одевание по погоде Витамиотерапия	ежедневно	Воспитатели, медперсонал	
Образовательная работа	Беседы о ЗОЖ Образовательные ситуации	ежедневно	Педиатр Воспитатели возрастных групп	

### 1.5.2 Психолого- педагогический консилиум

№	Содержание	Срок	Ответственные	Примечание
1.	Утверждение плана работы ППк. Определение результатов обследования детей, нуждающихся в коррекционной помощи, путей коррекционного воздействия (составление индивидуальных образовательных маршрутов) в группах общеразвивающей направленности. Работа по запросам родителей.	сентябрь	Учитель-логопед	Приказ № ОД от
2.	Взаимодействие с городским ПМПК: предоставление списков, документов для оказания консультационной помощи семьям детей с ОВЗ и воспитанникам, нуждающимся в помощи специалистов. Индивидуальные запросы на углубленное обследование для корректировки образовательного маршрута детей с ОВЗ в общеразвивающих группах (документация).	В течение года	Учитель –логопед Педагог-психолог	
3	Эффективность взаимодействия всех участников образовательной деятельности и результативность проведенной работы. Корректировка планов работы.	В течение года	старший воспитатель	
4.	Плановые и внеплановые заседания ППк для обеспечения диагностического и психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ и детей с ОВЗ	По плану работы ППк	члены ППк	
5.	Отчет специалистов по итогам года (ИОМ) в группах общеразвивающей направленности.	май	Члены ППк, воспитатели	

1.5.3 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, имеющими индивидуальную программу реабилитации

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1	Ознакомление специалистами ДОУ с заключением ПМПК	Ноябрь	Психолог,	
2	Разработка индивидуального маршрута. Ознакомление родителей	После получения заключения ПМПК	Логопед, Специалисты ДОУ	
3	Организация коррекционно-развивающей работы с детьми.	В течение года	Логопед	
4	Организация работы по взаимодействию специалистов ДОУ	В течение года	Члены ППк	
5	Отслеживание динамики коррекционно-развивающей работы	Январь, май	специалисты	
6	Подведение итогов и заполнение документации	май		

1.5.4 Работа с детьми, гиперчувствительными по отношению к аллергенам (при наличии воспитанников, имеющих официальное заключение педиатра)

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1	Издание приказа по ДОУ на основе медицинских заключений, анализа диагнозов детей и опроса родителей.	С момента поступления	заведующий	
2.	Контроль за исполнением приказа заведующего.	В течен. года	Ст. медсестра, педагоги групп	
3.	Разработка 10-дневного индивидуального меню, организация диетического питания.	С момента поступления	Ст. медсестра, работн. пищеблока	
4.	Соблюдение режима, санитарно – гигиенических условий, обеспечение экологической безопасности.	В течен. года	Пед. коллектив	
5.	Изучение передового педагогического, медицинского и социального опыта по оздоровлению детей, отбор и внедрение эффективных технологий и методик;	В течен. года	Ст. медсестра,	
6.	Создание комфортного психологического микроклимата	В течен. года	психолог	
7.	Оздоровление через дни здоровья, досуги, спортивные праздники и развлечения.	В течение года	Инструктор по ФИЗО	
8.	Систематическое повышение квалификации педагогических и медицинских кадров;	В течение года	Ст . воспитатель	
9.	Разъяснительная работа с родителями по вопросам правильного питания, ухода, воспитания ребенка для формирования у них ответственности за восстановление здоровья ребенка.	В течение года	Ст. медсестра, курирующий педиатр	
10.	Пропаганда ЗОЖ среди детей, родителей в форме консультаций, анкетирования, памяток для родителей, дней открытых дверей. «Не все полезно, что вкусно».	В течение года	Ст. медсестра, воспитатели	

### 1.5.5 Работа с часто болеющими детьми

№	Направление	Срок	Ответственные	Примечание
1	Проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий	В течение года	Ст. медсестра, Воспитатели	
2.	Воздушные ванны перед обедом и после сна (облегчённая одежда, одежда соответствует сезону года);	Ежедневно		
3.	Прогулки	ежедневно		
4.	Физкультурные занятия	По расписанию		
5.	Хождение босиком в группе при температуре воздуха не ниже 18 <sup>0</sup> по ребристой доске в течение 5 минут;	Ежедневно		
6.	Воздушные и солнечные ванны , хождение босиком;	в тёплое вр.год		
7.	Полоскание слизистой зева	ежедневно		
8.	Приём детей на воздухе	в тёплое вр.год		
9.	Контроль и проведение в группе гигиенических и оздоровительных мероприятий (утренней	ежедневно		
10.	корректирующей гимнастики, утренней гимнастики, Контроль и соблюдение температурного режима в группе,	ежедневно		
11	кварцевание , проветривание. Консультирование воспитателей и родителей по вопросам оздоровления ребенка	по ситуации		

## 1.6 Контроль

Тема контроля	Содержание	Методы контроля	Объект контроля	Проверяющий (осуществляющий контроль)	Срок	Где заслушиваются результаты, ответствен.
<b>Оперативный (предупредительный, сравнительный) контроль</b>						
Санитарное состояние помещений (групп, залов, кабинетов)	- выполнение должностных инструкций	наблюдение, анализ, беседа	группы залы кабинеты	Заведующ. медсестра, заведующий по АХЧ	В течение года	педчас, медсестра
Анализ травматизма и заболеваемости	- причины заболеваемости и травматизма - система профилактической работы по оздоровлению дошкольников и профилактике травматизма	анализ документации наблюдение	Документация среда ДОУ	Медсестра старший воспитат.	В течение года	рабочие совещания с педагогическим составом (педчас), ст. воспит.
Адаптация	целесообразность приемов привлечения внимания - осуществление индив. подхода - обеспечение взрослым гибкости в деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	Медсестра психолог	Август-сентябрь	медико-педаг. совет, психолог
Организация утреннего приема	- готовность группы (участка) к приему детей - организация планирования детской деятельности	наблюдение, анализ, беседа	группы	Старший воспитат. , психолог	В течение года	собеседование, ст.воспит.
Организация культурно-гигиенически	сформированность КГН - культура питания	наблюдение, анализ	группы	Медсестра старший воспитат	В течение года	педчас, ст.воспитат



Охрана жизни и здоровья дошкольн-в	- техника безопасности - соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей - посещаемость, заболеваемость детей - соблюдение режима дня	наблюдение, анализ	среда, сотрудники	Заведующий, старший воспитатель, зам. зав. по АХЧ	В течение года	Аппарат совещан Завед	с
Готовность к новому учебному году	- наличие нормативно-правовой документации - общее состояние помещений, территории, здания ДОУ к работе - правильность расстановки кадров	наблюдение, анализ, беседа	документация помещения, здание, территория	Комиссия	август	Аппаратн. совещан заведующ	а
						педчас, старший воспитат	с
ТБ,противопо-жарный режим, ОТ	- санэпид .режим - охраны труда - ПБ	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Комиссия	1 раз в кварта л	Аппаратн совещан Заведую	с
Финансово-хозяйствен. деятельнос ть	- документация - целевое использование бюджетных и внебюджетных средств - инвентаризация - размещение информации в сети Интернет	наблюдение, анализ, беседа	зам. зав. по АХЧ	Заведующий, комиссия	1 раз в квар тал	Аппаратн совещани заведующ.	а
Работа администра т.-управлен чesk. и медицинск. персонала	- документация - выполнение правил ВТР - выполнение трудовых функций - осуществление контроля как руководящ. подразделения	наблюдение, анализ, беседа	Администрац	Заведующ	2 раза в год	Аппаратн совещан заведующ	с
Работа техническо го персонала, сторожей, дворников	- санитарное состояние помещений - техника безопасности - выполнение трудовых функций	наблюдение, анализ, беседа	помещения, здание, территория	Зам. завед. по АХЧ	1 раз в кварта л	Аппаратн совещан зам. зав. по АХЧ	к
Организаци я	- документация - выполнение годового плана	анализ документаци	старший воспитат	Заведующ	1 раз в год	Аппаратн совещан	к

1.7.1 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательными организациями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Примечание
1. Организационно – педагогическая деятельность				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов (ФОП ДО . по мере их издания/)	В течение года	Старш. воспитат. психолог	
1.2	Участие в совместных методических мероприятиях (семинарах, конференциях, марафонах, круглых столах)	В течение года	Старший воспитатель	
1.3	Подбор научной, методической и психологической литературы	В течение года	Старший воспитатель	
2. Работа с кадрами				
2.1	Обеспечение подготовки детей к школе	В течение года	Воспит. подг. групп	
2.2	Изучение программно-методических и нормативных документов	В течение года	Старший воспитатель	
2.3	Изучение опыта работы педагогов подготовит. групп	октябрь	Воспитатели	
2.4	Консультации специалистов по запросам воспитателей.	В течение года	Ст. воспитатель, психолог	
3. Работа с детьми				
3.1	Экскурсии в школу: посещение уроков, спортивного зала, школьной библиотеки/по ситуации/	октябрь	Воспитатели	
3.2	Участие в торжественных линейках /по ситуации/	сентябрь	Воспитатели подготов. групп, учителя	
3.3	Встречи с учителями. Родительское собрание с выступлением учителя начальных классов «Ребенок на пороге школы»	ноябрь	Ст. воспитатель, завуч СОШ №8, лица №21	

3.4	Участие в волонтерских движениях (школьники для воспитанников ДОУ)	В течение года	Учителя СОШ №8	
<b>4. Работа с родителями</b>				
4.1	Анкетирование «Школа моего ребенка»	октябрь	Старший воспитатель	
4.2	Консультации специалистов		Специалисты ДОУ	
4.3	Беседы по запросам родителей и воспитателей	В течение года	Педиатр, ст. медсестра	

#### **Заседания Управляющего совета**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	О распределении обязанностей между членами Управляющего совета на 2023/2024 учебный год. Об утверждении плана работы на 2023/2024 учебный год. Об итогах подготовки к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий, председатель управляющего совета	
2	Контроль организации питания в ДОУ: работа пищеблока, качество питания, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в ДОУ. Организация и проведение новогодних праздников для воспитанников ДОУ.	Ноябрь	Заведующий, Члены управляющего совета	

3	Организация мероприятий по благоустройству территории - очистка территории дошкольного учреждения от снега, наледи. Знакомство с итогами работы по годовым задачам ДОУ.	Январь	Заведующий, Члены УС	
4	Утверждение отчета о самообследовании ДО за 2023год. Итоги анкетирования родителей с целью выявления уровня удовлетворенности деятельностью ДОУ	март	Заведующий, Члены УС	
5	Оценка уровня освоения основной образовательной программы воспитанниками (анализ результатов педагогической диагностики). Ознакомление с Планом летней оздоровительной работы. Анализ деятельности УС	Май	Заведующий, Члены управляющего совета	

1.8.2 Работа по взаимодействию дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников

№	Направление	Форма	Срок	Ответственный	Примечание
1	Заключение договоров с родителями	Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей.	В течение года	Заведующий	
2	«Информация о ребенке»	Маркетинговое исследование семей воспитанников	Сентябрь	Педагог-психолог	
3	Консультация для	Диагностика родительского		Педагог-психолог	

4.           5	<p>педагогов</p> <p>Информационно-наглядные материалы «Советы родителям»:</p> <p>Внедрение информационных технологий во взаимодействие с родителями через создание системы дистанционного общения посредством сайта ДОУ и соцсетей.</p>	<p>отношения к детям (тест-опросник)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Буклет «Развитие ребенка от рождения до семи лет: возрастные нормы психического развития детей»</li> <li>- «Как помочь ребенку адаптироваться к детскому саду»</li> <li>-«Из истории детского сада»</li> <li>- «Поведение в семейном конфликте»</li> <li>- «Давайте , познакомимся!»</li> <li>-По годовым задачам и проблемам группы»</li> <li>- «День семьи»</li> <li>-«Люби и знай свой край»</li> </ul>	<p>октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>г</p> <p>Воспитатели</p>	
6.	<p>Оформление выставки «Коротко о главном»;</p> <p>Организация работы общественного инспектора по охране прав детства с проблемными семьями:</p> <p>-Оперативное выявление и разрешение</p>	<p>Стенды для родителей в группах: «Наши успехи и достижения»; «У нас так принято»;</p> <p>Выявление проблемных семей. Акты контрольного обследования жилищно-бытовых условий семьи. Ведение соответствующей документации. Ежемесячный отчет в ДО по работе с проблемными семьями.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Информационные корзины</li> <li>-Индивидуальные и подгрупповые консультации специалистами ДОУ</li> <li>-Диагностика детей из проблемных семей</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели и специалисты</p> <p>Психолог</p> <p>Воспитатели</p>	

<p>7</p> <p>8</p> <p>9.</p> <p>10</p>	<p>текущих проблем по заявкам родителей.</p> <p>Адресная направленность рекомендаций семье с учетом достижений и проблем ребенка. -Работа с семьями группы риска:</p> <p>Создание и развитие информационного поля для родителей, посвященного нормативно-правовым аспектам развития детей, защите их прав</p> <p>Помощь родителям выпускников</p> <p>Участие родителей в управлении ДОУ</p> <p>Совместный труд родителей, детей, воспитателей</p>	<p>-контроль за физическим и эмоциональным состоянием детей. -Оформление информационно-наглядных материалов. Размещение оперативной информации на сайте детского сада. Организация выставок литературы по вопросам семейного воспитания Рейды в неблагополучные семьи Осмотр и беседы с детьми из неблагополучных семей.</p> <p>Работа консультативного пункта для родителей выпускных групп «Первоклашка»</p> <p>Работа в общесадовом ,управленческом совете, групповых родительских комитетах.</p> <p>-Создание и обогащение РППС в группах и ДОУ - День добрых дел – субботник по благоустройству территории ДОУ - Помощь и участие в организации групповых и общесадовых выставок, смотров, конкурсов, изготовлении игрушек,</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>специалисты</p> <p>Педагог-психолог заведующий</p> <p>Воспитатели, родительский комитет Заведующий, Зам.зав.по АХР</p> <p>психолог, ст. воспитатель</p>	
---------------------------------------	---	--	---	--	--

	Провести подготовку родителей и создать условия для благоприятной адаптации детей к ДОУ /по ситуации/	<p>пособий, поделок, оформлении групп к праздникам .</p> <p>«Школы молодых родителей» на базе ДОУ для родителей детей нового набора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство родителей с уставом ДОУ, родительским договором</li> <li>- Визитная карточка ДОУ, знакомство с коллективом, программой, используя мультимедийную презентацию о ДОУ/</li> <li>- Выступление психолога, педиатра, ст. воспитателя</li> </ul>	<p>май</p> <p>в течение года</p> <p>май-июнь</p>	специалисты ДОУ	
--	---	---	--	-----------------	--

### 8.1 Темы родительских собраний

№	Тема	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
---	------	--------	-------	---------------	----------------------	------------

1.	«Детский сад пришел в семью»	Младшие	Август	заведующий		
2.	«Обзорно-информационная страница на новый учебный год»	Старшие , средние,	Сентябрь	Специалисты		
3	Тренинг «Идем в школу с радостью!»	подготовительны е	Октябрь	Психолог		
4			декабрь	Воспитатели		
5	«Как хорошо ,что есть семья, которая поймет меня»	все группы	Март	Воспитатели		
6	Семья знатоков «Край родной навек любимый»	все группы				
	«Успехи детей нашей группы»	все группы	май	воспитатели		



### Выставки, смотры, конкурсы.

№	Содержание	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выставка творческих работ «В королевстве спелых плодов воспитатели	август	воспитатели	
2	Видео – поздравление родителей и выпускников «Живи, цветы ,детсад родной!» Хроника «Летопись времен»	сентябрь	комитеты групп, ВТК	
3	Акция «Обнимем детский сад вместе»	октябрь	ВТК	
4	«Мамочка, мамуля, как тебя люблю я»	ноябрь	воспитатели	
5	«Волшебство Нового года»- новогодние поделки	Декабрь	воспитатели	
6	«Вятская ладья»- шашечный турнир.	январь	Инструктор по ФИЗО	
7	Групповые плакаты «Когда мы едины-мы непобедимы»	Февраль	Воспитатели	
8	Фестиваль театральных постановок «Мама, папа, педагоги, я - творческая семья».	март	воспитатели Муз. работники	
9	Наше творчество «Неизведанные космические дали»	апрель	воспитатели	
10	Смотр патриотических центров групп. Отражение регионального компонента «Карта памятных мест нашего города»	апрель	воспитатели	
11	Экологический десант «Сделаем наш город чище» Акция –аллея памяти «Я сам посажу цветок»/помощь в благоустройстве территории детского сада/	Май	Сотрудники ДОУ	
12	Квест – игра «ГТО –в детский сад!»	май	Инструктор по ФИЗО	
13	Фотовыставка «Большое путешествие в прошлое!» (выпускные группы)	июнь	воспитатели	

### План работы по наставничеству «Школа молодого педагога»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Организационные мероприятия: собеседование с молодыми специалистами; анкетирование; Выявить проблемы и трудности педагогов выбор и назначение наставников	август	ст. воспитатель	
	Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого воспитателя» на 2023-2024 учебный год			
2	Практикум: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение нормативно-правовой базы</li> <li>• Организация учебно-воспитательного процесса в ДОО</li> <li>• Ведение документации дошкольного учреждения</li> <li>• Планирование и организация работы по самообразованию</li> </ul>	сентябрь	Наставники	
3.	Консультация: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов». Практикум: Изучение методических разработок «Как подготовить конспект ОД», составление конспектов	октябрь	Педагог-наставник ст. воспитатель	
4	Консультация: «Формы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний» Консультация: «Организация РППС в группе»	ноябрь	Педагог-наставник ст. воспитатель	
5	Практикум: «Методика проведения детских праздников» Взаимопосещение новогодних утренников, анализ мероприятий.	Декабрь	Педагог-наставник музык.руководитель	
6.	Консультация: «Современные инновационные технологии в системе дошкольного образования.	январь	Педагог-наставник ст. воспитатель	

7	Мастер класс «Подарок маме и папе»	февраль	Лебедева Л.А., Тюлькина Э.В.	
8	Посещение ОД опытных педагогов, анализ ОД.	Апрель	Педагог-наставник ст. воспитатель	
9	Анализ работы «Школы молодого воспитателя» за 2023-2024 учебный год. Презентация: «Учиться - всегда пригодиться!»	май	Заведующий Ст. воспитатель	

План аттестации на высшую, первую квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1.	Журавлева Т.В.	инструктор по ФИЗО	высшая	сентябрь		
2.	Махнева О.Ю	учитель-логопед	первая	ноябрь		
3	Мальцева О.Л.	воспитатель	первая	декабрь		
4	Мартьянова И. Н.	воспитатель	первая	ноябрь		
5	Сластникова И.В.	воспитатель	высшая		декабрь	
6	Щмидт Е. Ю.	воспитатель	первая	ноябрь		
7	Никулина Е.В.	воспитатель	первая			декабрь
8	Ведерникова Е.А	воспитатель	первая			октябрь
9	Тарасова Е.В.	психолог	высшая	декабрь		
10	Зорина С.Д.	инструктор по ФИЗО	первая			октябрь
11	Суходоева О.В	воспитатель	высшая		октябрь	
12	Семакова Е. Ю	воспитатель	первая	ноябрь		
13	Касаткина Т.В.	воспитатель	первая		февраль	
14	Пушкарева М.Ю.	муз. руководитель	высшая			октябрь

### Административные совещания при заведующей

Период	Наименование	Ответственный
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Результаты августовского совещания педагогических работников. Основные направления развития системы образования</li> </ul>	заведующий
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы МДОУ в 2023/2024 учебном году</li> </ul>	Завхоз, старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение плана на месяц</li> </ul>	Старший воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса</li> </ul>	заведующий, ответственный по охране труда
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация контрольной деятельности в МДОУ</li> </ul>	заведующий, старший воспитатель
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение плана на месяц.</li> </ul>	заведующий
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы с родителями воспитанников. Подготовка и проведение групповых родительских собраний.</li> </ul>	заведующий воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы по защите прав воспитанников в МДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</li> </ul>	воспитатели
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Результативность контрольной деятельности.</li> </ul>	заведующий
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение плана на месяц.</li> </ul>	заведующий
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояние работы по ОБЖ и здоровья воспитанников.</li> </ul>	Завхоз, председатель ПК, ответственный по охране труда
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Профилактика травматизма.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение норм СанПиНа.</li> </ul>	
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация питания</li> </ul>	заведующий, завхоз
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение плана на месяц</li> </ul>	заведующий
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление графика отпусков</li> </ul>	заведующий
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к новому году</li> </ul>	Старший воспитатель, воспитатели

Январь	• Обсуждение плана на месяц	Заведующий
	• Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 2023 год.	воспитатели
	• Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда в 2023 г. Профилактика травматизма.	Заведующий, председатель ПК
Февраль	• Обсуждение плана на месяц	Заведующий
	• Подготовка к утренникам 8 Марта и проведению групповых родительских собраний	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель.
	• Результативность контрольной деятельности	Заведующий
Март	• Обсуждение плана на месяц.	Заведующий
	• Подготовка к производственному совещанию «Выполнение правил внутреннего трудового распорядка».	Заведующий
	• Анализ совместной деятельности родителей и педагогов.	Старший воспитатель, воспитатели
Апрель	• Обсуждение плана на месяц.	Заведующий
	• Подготовка к выпускным утренникам.	муз. руководитель, старший воспитатель, воспитатели
	• Анализ тематического контроля	Ст.воспитатель
	• Организация практического занятия «Слаженность сотрудников ДОУ во время пожара».	Заведующий
Май	• Обсуждение плана работы на месяц.	Заведующий
	• Подготовка к итоговому педсовету.	Заведующий, старший воспитатель
	• Подготовка к субботнику.	завхоз
	• Обсуждение проекта летней оздоровительной работы	Старший воспитатель

## План по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок	Ответствен.
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными	В течение года	Заведующий ДОУ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)	1 раз в квартал	Зав. ДОУ Зам. зав. по АХР
3	Месячник по пожарной безопасности день безопасности (проведение отработки учебной эвакуации, распространение памяток «Чтобы не было пожара», инструктажи по правилам пожарной безопасности)	сентябрь	Заведующий, Зам. зав. по АХР
4	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы пожарной безопасности</li> <li>• Эвакуация детей из загоревшегося здания</li> <li>• Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах</li> <li>• Средства пожаротушения</li> </ul>	В течение года	Зав. ДОУ Зам. зав. по АХР воспитатели
5	Разработка тематических планов по месячнику по пожарной безопасности	Октябрь	воспитатели
6	Инструктажи (Новогодний)	Декабрь	Заведующий, Зам. зав. по АХР

7	Месячник по пожарной безопасности день безопасности (проведение отработки учебной эвакуации, распространение памяток «Чтобы не было пожара»)	Март-апрель	Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1	<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Почему горят леса?</li> <li>• Безопасный дом</li> <li>• Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате</li> <li>• Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет</li> <li>• Если дома начался пожар?</li> <li>• Опасные предметы</li> <li>• Что делать в случае пожара в детском саду?</li> <li>• Друзья и враги</li> <li>• Знаешь сам – расскажи другому</li> </ul>	<p>Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май</p>	Воспитатели
3	<p>Сюжетные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инсценировка «Кошкин дом»</li> <li>• Умелые пожарные</li> <li>• Пожарная часть</li> </ul>	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель
4	Оформление уголка, альбома об истории пожарной охраны России и нашего города, поделки.	В течение года	Воспитатели



5	<p>Художественная литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»</li> <li>• Е. Хоринская «Спичка-невеличка»</li> <li>• А. Шевченко «Как ловили уголька»</li> <li>• Л. Толстой «Пожарные собаки»</li> <li>• Загадки, пословицы, поговорки</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
6	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опасные ситуации</li> <li>• В мире опасных предметов</li> <li>• Служба спасения: 01, 02, 03</li> <li>• Горит – не горит</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
7	Оформление выставки детских рисунков «Огонь-друг или враг?»	Декабрь	Воспитатели
8	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Зав. ДОУ Воспитател
9	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Ст.медсестра
10	<p>Тематический досуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Добрый и злой огонь»</li> </ul>	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО
11	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Воспитатели
12	<p>Экскурсии и целевые прогулки</p> <p>В прачечную – знакомство с электроприборами</p>	в течение года	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			

1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Зам. зав. по АХР
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасное поведение</li> <li>• Внимание: эти предметы таят опасность!</li> <li>• Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях</li> <li>• Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей</li> <li>• Первая помощь при ожоге</li> </ul>	В течение года	Воспитатели
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь	Воспитатели групп
5	Родительский лекторий по правилам пожарной безопасности «Не допускайте шалости детей с огнём»	В течение года	Зав. ДОУ Воспитатели

### План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>			
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий

2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	постоянно	Заведующий Зам.зав.по АХР
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Зам.зав.по АХР
	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО"	июнь	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Заведующий
9	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам.зав.по АХР Воспитатели, сторожа
10	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Зам.зав.по АХР
11	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	дежурный вахтер

12	Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
13	Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий
14	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам.зав.по АХР
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Зам.зав.по АХР
16	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам.зав.по АХР
17	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий
18	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зам. зав. по АХР
19	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	декабрь	Заведующий
<b>Работа с детьми</b>			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;	Согласно	Воспитатели

	«Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	перспективного плана	
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Ст. воспитатель
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	ежеквартально	Заведующий, ст. воспитатель
5	Подготовка наглядных пособий по данной тематике.	Согласно перспективного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Воспитатели Ст. воспитатель
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Воспитатели ст. воспитатель
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели ст. воспитатель
<b>Работа с родителями</b>			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО.	По плану	Воспитатели
2	Проведение родительских собраний.	По плану	Воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	ежеквартально	Воспитатели

## Организация ГО и предупреждение ЧС

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС