

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации МКДОУ № 185 г. Кирова

Ильина /Т.А. Ильина/

« 10 » 01 2023 г

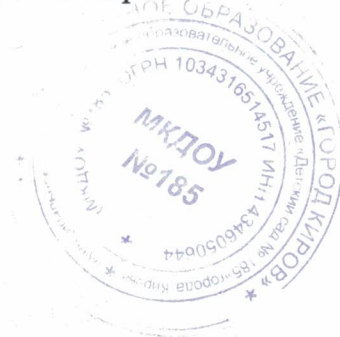
УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ №185

Медведева Е.Л. Медведева

Приказ № 50 о/д

от «10» января 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об управляющем совете муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №185» города Кирова

г. Киров
2023

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 185» города Кирова (далее – МКДОУ) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно - общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития МКДОУ.

1.2. Управляющий совет создается с целью содействия осуществлению самоуправления МКДОУ, развития инициативы коллектива, реализации прав МКДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно – общественных принципов управления.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования «Город Киров», Уставом муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 185» города Кирова, иными локальными нормативными актами МКДОУ, настоящим Положением.

1.4. Управляющий совет полномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным вопросам) управления МКДОУ. Перечень полномочий, составляющих компетенцию Управляющего совета, как коллегиального органа управления, определяется Уставом МКДОУ.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

2. Структура и порядок формирования

2.1. В состав Управляющего совета могут входить:

- родители (законные представители) воспитанников;
- работники МКДОУ;
- представители Учредителя;
- представители общественности.
- заведующий МКДОУ.

2.2. Количественный состав Управляющего совета определен Уставом и не может быть менее 11 и более 15 человек.

2.3. В структуру Управляющего совета входят - председатель, секретарь и члены Управляющего совета.

2.4. Управляющий совет создается с использованием процедур: выборов и назначения.

2.4.1. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников МКДОУ.

Представители от родителей (законных представителей) воспитанников в Управляющий совет избираются на заседании родительского комитета МКДОУ. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа работников МКДОУ избираются на Общем собрании работников МКДОУ. Количество членов Управляющего совета из числа работников МКДОУ не может превышать одной трети общего числа членов Управляющего

совета. При этом не менее чем две третьих из них должны являться педагогическими работниками МКДОУ.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

2.4.2. В порядке назначения в состав управляющего совета включаются заведующий МКДОУ и представитель учредителя (при необходимости). Заведующий входит в состав Управляющего совета по должности.

2.5. Управляющий совет считается созданным с момента издания заведующим МКДОУ приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя учредителя (при необходимости).

2.6.. Члены управляющего совета избираются сроком на один учебный год.

3. Кооптация членов Управляющего совета

3.1. Кооптация (введение в состав управляющего совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения на заседании Управляющего совета. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета.

3.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Управляющего совета путем кооптации может быть сделано членами, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Управляющего совета. Предложения вносятся в форме записи в протокол заседания управляющего совета.

Все предложения вносятся в письменном виде (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета). Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

3.3. Введение в члены Управляющего совета представителей общественности производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета путем открытого голосования. Кандидаты считаются введенными в члены Управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. Итоги голосования заносятся в протокол заседания управляющего совета.

3.3. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с МКДОУ или территорией, на которой он расположен, лица, известные своей культурой, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.4. Не допускается кооптация лиц:

3.4.1. с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;

3.4.2. лишенных родительских прав;

3.4.3. с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;

3.4.4. признанных по суду недееспособными;

3.4.5. имеющих не снятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

4. Компетенция

4.1. К компетенции управляющего совета относятся:

4.1.1. участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МКДОУ;

4.1.2. организация изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей) на предоставление МКДОУ платных дополнительных образовательных услуг;

4.1.3. оказание практической помощи администрации МКДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;

4.1.4. рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников МКДОУ;

4.1.5. содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития МКДОУ;

4.1.6. заслушивание отчета заведующего по итогам учебного и финансового года;

4.1.7. осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МКДОУ, принятие мер к их улучшению;

4.1.8. заслушивание ежегодного самоанализа деятельности МКДОУ с целью дальнейшего представления его Учредителю и общественности;

4.1.9. рассмотрение локальных актов МКДОУ в соответствии с установленной компетенцией;

4.1.10. определение порядка привлечения добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

4.1.11. принятие решений о необходимости (возможности) привлечения добровольных пожертвований и имущественных взносов от физических и (или) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на нужды МКДОУ, осуществление контроля за их расходованием.

4.2. По вопросам, для которых Уставом МКДОУ Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

5. Порядок организации деятельности

5.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из состава его членов.

Для ведения протокола заседаний Управляющего совета, а также для организации и координации текущей работы, из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается заведующим МКДОУ не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

5.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по инициативе заведующего МКДОУ;
- по инициативе членов Управляющего совета

5.3. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у заведующего МКДОУ необходимые документы, данные и иные материалы.

5.4. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.5. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если воспитанник выбывает из МКДОУ, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого воспитанника - автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя (при наличии);
- при увольнении с работы заведующего МКДОУ или увольнении работника МКДОУ, избранного членом управляющего совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.6. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

5.7. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

В протоколе указывается дата проведения, количественное присутствие членов управляющего совета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решение вопросов.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.8. Члены управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
